

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG
ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

THỜI GIAN BIỂU CÁC BUỔI THI
Ca 01 – Buổi chiều - ngày 29/11/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian
I	MÔN THI LÝ THUYẾT	
1	- Hợp hội đồng coi thi - Cán bộ coi thi bốc thăm phòng thi.	12h30 – 12h40
2	- CBCT thứ nhất nhận giấy nháp; túi tài liệu của phòng thi và túi đề thi thực hành; đánh số báo danh vào bàn của thí sinh. - CBCT thứ hai kiểm tra phòng thi. - CBCT thứ hai gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra giấy tờ tùy thân, vật dụng của thí sinh	12h40 – 12h50
3	- CBCT thứ nhất phổ biến quy chế thi. - CBCT thứ hai cho thí sinh làm cam đoan do thiếu thủ tục dự thi và cam đoan sửa chữa sai sót (nếu có). - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng máy tính.	12h50 – 13h00
4	- Cán bộ coi thi phát phiếu tài khoản, hướng dẫn đăng nhập tài khoản thí sinh theo danh sách phòng thi. - Cán bộ coi thi cung cấp mật khẩu đề thi. Thí sinh nhập mật khẩu đề thi (do cán bộ coi thi cung cấp).	13h00 – 13h05
5	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	13h05
6	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại kết quả bài thi của mình; - Giám sát ngoài phòng thi hỗ trợ giám thị trong phòng thi trong việc giữ trật tự phòng thi tại khu vực được Phụ trách điểm thi phân công. - Cán bộ coi thi cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thi.	14h05-14h10
II	MÔN THI THỰC HÀNH	
1	- CBCT thứ hai ký tên giấy nháp và phát cho thí sinh - Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi; - Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	14h10 – 14h15
2	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	14h15
3	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại các tệp kết quả bài thi của mình; - Cán bộ coi thi thu bài thi và cho thí sinh ký vào danh sách thi. - CBCT copy dữ liệu bài thi của thí sinh vào USB do Hội đồng thi cung cấp, niêm phong và nộp lại Hội đồng	15h15

Thí sinh có mặt tại điểm thi muộn nhất lúc **12h15** để tiến hành thủ tục gửi đồ và kiểm tra an ninh trước khi di chuyển đến phòng thi



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG
ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

THỜI GIAN BIỂU CÁC BUỔI THI
Ca 02 – Buổi chiều – ngày 29/11/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian
I	MÔN THI LÝ THUYẾT	
1	- Cán bộ coi thi bốc thăm phòng thi.	15h30 – 15h40
2	- CBCT thứ nhất nhận giấy nháp; túi tài liệu của phòng thi và túi đề thi thực hành; đánh số báo danh vào bàn của thí sinh. - CBCT thứ hai kiểm tra phòng thi. - CBCT thứ hai gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra giấy tờ tùy thân, vật dụng của thí sinh	15h40 – 15h50
3	- CBCT thứ nhất phổ biến quy chế thi. - CBCT thứ hai cho thí sinh làm cam đoan do thiếu thủ tục dự thi và cam đoan sửa chữa sai sót (nếu có). - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng máy tính.	15h50 – 16h00
4	- Cán bộ coi thi phát phiếu tài khoản, hướng dẫn đăng nhập tài khoản thí sinh theo danh sách phòng thi. - Cán bộ coi thi cung cấp mật khẩu đề thi. Thí sinh nhập mật khẩu đề thi (do cán bộ coi thi cung cấp).	16h00 – 16h05
5	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	16h05
6	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại kết quả bài thi của mình; - Giám sát ngoài phòng thi hỗ trợ giám thị trong phòng thi trong việc giữ trật tự phòng thi tại khu vực được Phụ trách điểm thi phân công. - Cán bộ coi thi cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thi.	16h05-16h10
II	MÔN THI THỰC HÀNH	
1	- CBCT thứ hai ký tên giấy nháp và phát cho thí sinh - Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi; - Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	16h10 – 16h15
2	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	16h15
3	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại các tệp kết quả bài thi của mình; - Cán bộ coi thi thu bài thi và cho thí sinh ký vào danh sách thi. - CBCT copy dữ liệu bài thi của thí sinh vào USB do Hội đồng thi cung cấp, niêm phong và nộp lại Hội đồng	18h15



Thí sinh có mặt tại điểm thi muộn nhất lúc **15h15** để tiến hành thủ tục gửi đồ và kiểm tra an ninh trước khi di chuyển đến phòng thi

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG
ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

THỜI GIAN BIỂU CÁC BUỔI THI
Ca 03 – Buổi sáng – ngày 30/11/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian
I	MÔN THI LÝ THUYẾT	
1	- Hợp hội đồng coi thi - Cán bộ coi thi bốc thăm phòng thi.	07h30 – 07h40
2	- CBCT thứ nhất nhận giấy nháp; túi tài liệu của phòng thi và túi đề thi thực hành; đánh số báo danh vào bàn của thí sinh. - CBCT thứ hai kiểm tra phòng thi. - CBCT thứ hai gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra giấy tờ tùy thân, vật dụng của thí sinh	07h40 – 07h50
3	- CBCT thứ nhất phổ biến quy chế thi. - CBCT thứ hai cho thí sinh làm cam đoan do thiếu thủ tục dự thi và cam đoan sửa chữa sai sót (nếu có). - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng máy tính.	07h50 – 08h00
4	- Cán bộ coi thi phát phiếu tài khoản, hướng dẫn đăng nhập tài khoản thí sinh theo danh sách phòng thi. - Cán bộ coi thi cung cấp mật khẩu đề thi. Thí sinh nhập mật khẩu đề thi (do cán bộ coi thi cung cấp).	08h00 – 08h05
5	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	08h05
6	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại kết quả bài thi của mình; - Giám sát ngoài phòng thi hỗ trợ giám thị trong phòng thi trong việc giữ trật tự phòng thi tại khu vực được Phụ trách điểm thi phân công. - Cán bộ coi thi cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thi.	09h05-09h10
II	MÔN THI THỰC HÀNH	
1	- CBCT thứ hai ký tên giấy nháp và phát cho thí sinh - Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi; - Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	09h10 – 09h15
2	- Bắt đầu tính thời gian làm bài (60 phút).	09h15
3	- Hết giờ làm bài thi. CBCT hướng dẫn thí sinh thực hiện các thao tác để kết thúc phần thi của mình; - Yêu cầu từng thí sinh xem lại các tệp kết quả bài thi của mình; - Cán bộ coi thi thu bài thi và cho thí sinh ký vào danh sách thi. - CBCT copy dữ liệu bài thi của thí sinh vào USB do Hội đồng thi cung cấp, niêm phong và nộp lại Hội đồng	10h15

Thí sinh có mặt tại điểm thi muộn nhất lúc **07h15** để tiến hành thủ tục gửi đồ và kiểm tra an ninh trước khi di chuyển đến phòng thi