

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy định tạm thời tổ chức thi cấp chứng nhận năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam của Đại học Thái Nguyên đối với người dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ, áp dụng hình thức thi trên máy vi tính;

Điều 9. Trách nhiệm của thí sinh

1. Tìm hiểu kỹ về hướng dẫn làm bài thi trên máy vi tính từ trang thông tin điện tử của đơn vị phối hợp tổ chức thi hoặc của Trung tâm KT&QLCLGD-ĐHTN trước khi đăng ký dự thi.

2. Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định theo lịch thi để được hướng dẫn và làm thủ tục dự thi; chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng thi và hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT). Thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài 15 phút sẽ không được dự thi.

3. Khi vào phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, thẻ dự thi hoặc các giấy tờ cần thiết khác cho CBCT khi có yêu cầu;

b) Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên hoặc xác nhận với CBCT về sự tham dự kỳ thi theo từng buổi thi;

c) Chỉ được mang vào phòng thi các giấy tờ tùy thân;

d) Trường hợp bị mất giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ cần thiết khác, phải báo cáo ngay cho CBCT để CBCT báo cáo Hội đồng thi xem xét, xử lý;

đ) Không được mang vào phòng thi vũ khí, cháy gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị có chức năng thu phát tín hiệu, hình ảnh, các thiết bị có chức năng ghi hình, chụp hình hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi kể cả đồng hồ đeo tay hoặc các thiết bị khác trái với quy định.

4. Trong phòng thi, phải tuân thủ các quy định sau:

a) Nhận máy vi tính và làm bài thi trên máy vi tính:

- Nhận máy vi tính, làm quen với máy vi tính, nhận phiếu tài khoản và đăng nhập tài khoản để thực hiện làm bài thi trên máy vi tính;

- Làm bài thi theo đúng hướng dẫn đối với từng phần thi hoặc từng kỹ năng thi;

- Trong khi thi, nếu thí sinh gặp sự cố về máy vi tính hay những bất thường khác cần phải báo ngay cho CBCT;

- Không được thoát khỏi tài khoản đăng nhập trong suốt quá trình làm bài thi hoặc tái khởi động lại màn hình, máy vi tính, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào;

- Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, tất cả thí sinh thực hiện các thao tác tiếp theo dưới sự hướng dẫn của CBCT;

- Trước khi ra khỏi phòng thi thí sinh phải nộp lại phiếu tài khoản, giấy nháp, ký xác nhận vào phiếu tham dự thi, danh sách kết quả thi (nếu có).

b) Không tiếp xúc với các vị trí niêm phong ở máy vi tính. Không sao chép câu hỏi thi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào. Không sử dụng bất cứ một chương trình nào khác ngoài chương trình thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cài đặt sẵn trên máy vi tính trong thời gian thi kể cả để làm nháp bài thi;

c) Trong thời gian làm bài không được trao đổi, bàn bạc, có hành vi gian lận; phải giữ trật tự, khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải giơ tay và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi CBCT cho phép.

5. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCT.